



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Nuevo Chimbote, 02 de julio del 2024.

OFICIO MULTIPLE N° 136 - 2024-ME/RA/DREA/ UGEL-S/AGI/ING. I

Señor(a):
DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.....
 Presente.-

ASUNTO : SOLICITA PRESENTACIÓN DE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO 2024-1

**REFER. : R.M. N° 679-2023-MINEDU
 R.M. N°557-2020-MINEDU**

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y a la vez solicitarle en cumplimiento a la R.M. N° 679-2023-MINEDU, la presentación de la ficha de las acciones pendientes correspondiente al Programa de Mantenimiento 2024-1, la cual deberá contar con los siguientes documentos:

1. Ficha de acciones pendiente **detallado (Excel) suscrita por el responsable y todos los miembros de la comisión de mantenimiento.**
2. Ficha de acciones pendientes **impreso del sistema de mantenimiento suscrita por el responsable y todos los miembros de la comisión de mantenimiento.**
3. Evidencias fotográficas de las acciones pendientes que no pudieron ejecutarse con el programa de mantenimiento 2024-1.

IMPORTANTE: La presentación de estos documentos deberá ser en forma física por mesa de partes de la UGEL Santa como máximo hasta el día 12 DE AGOSTO DEL 2024, previo registro (enviado para verificación) en el sistema de mantenimiento.

Aprovecho la ocasión para renovarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;



Romy Carmen Luisa Saldívar Tovar
 Lic. Romy Carmen Luisa Saldívar Tovar
 DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN
 EDUCATIVA LOCAL SANTA
 CHIMBOTE



DPS/II/RCLST
 DAG/IVOP
 ING. I/EAJL
 Nvo. Ch.02.07.24